

衢州组织工作

第 23 期
(总 954 期)

中共衢州市委组织部

2017 年 7 月 31 日

【内容提要】

- 衢江建立干部负面信息档案库防止“带病提拔”
- 江山探索实施“跑小二集中办公”便民服务新模式
- 开化强化“六员管理”助推“四个平台”建设

衢江建立干部负面信息档案库防止“带病提拔” 一是多渠道收集信息。建立由纪检监察、公检法、信访、审计、网信等部门共同参与的干部负面信息共享机制，明确各成员单位定期上报掌握和查实处理形成定论的问题。完善电话、短信、来信、网站“四位一体”干部选拔任用监督举报平台，结合日常了解、谈心谈话、专项考察和年度考核等途径了解干部。拓宽干部考察形式，

结合“两圈”考察，了解掌握干部“八小时”外表现。目前，累计收集干部负面信息 145 条。二是分类别归档信息。对收集到的负面信息经调查核实后，根据内容分违法违纪违规情况、信访举报和负面舆情情况、被问责和“一票否决”情况、瞒报漏报个人有关事项报告情况及在巡视考察审计中发现问题情况等 5 大类，及时收录进负面信息档案库。干部负面信息档案实行一人一档，由专人负责录入、维护和梳理，负面信息解除后及时调出档案，实现常态化更新调整。三是分层次强化运用。将负面信息分红黄绿三个等级，分别采取相应措施。绿色等级的苗头性负面问题，以批评教育和提醒谈话为主；红黄等级的负面问题，综合运用调离岗位、改任非领导职务、降职、免职等手段，推进干部“下”；对诬告、诽谤、陷害产生的负面信息，及时查清下结论，保护敢担当、善作为的干部。自干部负面信息档案库建立以来，已开展批评教育和提醒谈话 18 次、调整交流 2 人、降免职 3 人。

（衢江区委组织部 王瑜）

江山探索实施“跑小二集中办公”便民服务新模式 今年以来，江山在行政村周二集中办公基础上，试点实施由派驻部门、乡、村“跑小二”在固定时间、地点集中办理村民代办事项，已有 330 件事项实现“最多跑一次”目标。一是选优配强“跑小二”队伍。村级层面，结合村级组织换届选举，确定 11 名村书记、报账员为第一批村级“跑小二”。乡镇层面，通过对“最多跑一次”代办事项及四个平台运行程序、工作职责、工作流程培训和

考核，综合工作态度、能力、业绩表现，选出 16 名年轻干部组成乡镇“跑小二”。部门层面，由组织部门牵头，每个派驻单位选派 1-2 名干部参加周三集中办公。目前已有 3 名副科级、7 名股级干部充实到部门“跑小二”队伍。二是实行每周一次集中办公。规范打造“六个一”标准化集中办公平台，建立“网罗张村”数据库，既实现综合指挥室网格员上报信息和“跑小二”代办事项数据共享，又破解“跑小二”代办信息收不齐、填不全的难题。坚持每周三集中办公，对受理的公共服务事项，可当场办结的当场办结，需提交上级部门审批的由村级“跑小二”提交到“四个平台”。对存在疑问需交叉处理的事项，由综合指挥室负责协调。三是建立健全保障机制。实施“网上+网下”课堂培训、“跑小二”微信钉钉群交流、“基数+考核+打赏”模式奖惩等机制，印制《公共服务事项办理指南》和连心服务卡，为集中办公提供了沟通、信息等方面保障。

（江山市委组织部 张芝华）

开化强化“六员管理”助推“四个平台”建设 一是分类设岗。由各村党支部书记、主任担任网格长，村“两委”干部担任网格片长，村联系领导、驻村干部、第一书记共同担任网格指导员，各村党员担任网格服务员，每名党员联系 8-15 户农户，争做党建宣传员、政策指导员、跑腿代办员、信访调解员、村务督导员、民情收集员。二是依岗定责。探索党员服务群众工作反向考评，将群众委托的“零跑、最多跑一次”事项推诿、拖延、不

办等 18 种负面行为列入“摘星清单”。每月结合县乡督查、条线考核等对各村进行评比亮分，扣分情况理由次月初反馈给各村党支部，由村党支部倒查责任党员并按规定摘星。三是按岗承诺。签订《网格服务员“六员管理”承诺书》，相关承诺、岗位职责和履岗内容在党建长廊内公示，接受党内外监督。建立月记实、年评议制度，每月结合县乡督查情况，由村党支部如实记载网格服务员履行岗位职责情况，作为党员评优评先的重要依据。四是履岗追责。将“六员管理”纳入党员队伍管理考核的重要内容，网格服务员月度被“摘星”的，由党支部进行约谈，连续两个月被“摘星”或年度被“摘星”三次以上，党员组织关系转入教育整转支部予以教育整转，相应网格片长、网格长同时被“摘星”；网格片长、网格长被“摘星”两次，相应网格指导员被“摘星”一次。

（开化县委组织部）

送：各县（市、区）委书记、组织部长，本部领导

发：各县（市、区）委组织部，本部各处室

中共衢州市委组织部办公室

2017 年 7 月 31 日印发
